

Des problèmes courants lors des réunions

Problème	Cause interne	Cause externe	Solution
1. On parle de plusieurs sujets à la fois.	<ul style="list-style-type: none"> Manque d'intérêt pour la tâche 	<ul style="list-style-type: none"> Absence de cible commune Objectifs ambigus 	<ul style="list-style-type: none"> Expression des attentes Clarifier la cible commune et/ou les cibles provisoires
2. Plusieurs propositions restent en plan.		<ul style="list-style-type: none"> Absence ou inadéquation de l'animation Manque ou non-respect des procédures 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un arrêt Exposer factuellement la situation Clarifier la cible commune et/ou les cibles provisoires
3. Ce sont toujours les mêmes qui parlent.	<ul style="list-style-type: none"> Besoins et attentes différents Crainte d'être évalué, jugé Sentiment de « non-pouvoir » Sentiment d'incompétence 	<ul style="list-style-type: none"> Absence ou inadéquation de l'animation 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un tour de table Synthétiser et reformuler
4. Formation de dyades, de clans.	<ul style="list-style-type: none"> Besoins et attentes différents Problème interpersonnel Sentiment d'être manipulé 		<ul style="list-style-type: none"> Faire un arrêt Évaluer le fonctionnement du groupe Exposer factuellement la situation Faire un tour de table Expression des attentes
5. Conflits d'opinions.	<ul style="list-style-type: none"> Besoins et attentes différents Problème interpersonnel 		<ul style="list-style-type: none"> Faire un arrêt Synthétiser et reformuler Exposer les divergences d'opinions Faire un tour de table P.S.P. Réviser le type de décision
6. Groupe lent à démarrer.	<ul style="list-style-type: none"> Sentiment d'incompétence 	<ul style="list-style-type: none"> Absence ou inadéquation de l'animation Absence de cible commune Absence d'ordre du jour ou non-respect de l'ordre du jour 	<ul style="list-style-type: none"> Clarifier la raison d'être du groupe Vérifier la compréhension commune de la tâche Clarifier la cible commune et/ou les cibles provisoires
7. Manque d'écoute.	<ul style="list-style-type: none"> Sentiment d'incompétence Sentiment de « non-pouvoir » Sentiment d'être manipulé Besoins et attentes différents Manque d'intérêt pour la tâche 	<ul style="list-style-type: none"> Intérêt et excitation pour la tâche 	<ul style="list-style-type: none"> Synthétiser et reformuler Exposer factuellement la situation Faire identifier les causes (brainstorming)

Des problèmes courants lors des réunions

Problème	Cause interne	Cause externe	Solution
1. Manque de participation.	<ul style="list-style-type: none"> Besoins et attentes différents Sentiment de « non-pouvoir » Crainte des conséquences de la décision 	<ul style="list-style-type: none"> Insuffisance des ressources Absence de cible commune Objectifs ambigus 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un arrêt Faire identifier les causes (brainstorming)
2. Prise de décision difficile.	<ul style="list-style-type: none"> Besoins et attentes différents Crainte des conséquences de la décision 	<ul style="list-style-type: none"> Absence ou inadéquation 	<ul style="list-style-type: none"> Réviser le type de décision Exposer les divergences d'opinions Faire un tour de table P.S.P.
3. Retardataires, absences, départs prématurés.	<ul style="list-style-type: none"> Besoins et attentes différents Manque d'intérêt pour la tâche 	<ul style="list-style-type: none"> Tâche difficile ou trop exigeante 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un arrêt Faire identifier les causes (brainstorming) Expression des attentes Exposer factuellement la situation Évaluer le fonctionnement du groupe Clarifier la raison d'être du groupe
4. On piétine, tourne en rond, répète.		<ul style="list-style-type: none"> Absence ou inadéquation de l'animation Absence de cible commune Manque ou non-respect des procédures 	<ul style="list-style-type: none"> Évaluer le fonctionnement du groupe Clarifier la cible commune et/ou les cibles provisoires Synthétiser et reformuler Vérifier la compréhension commune de la tâche
5. Évitement du problème.	<ul style="list-style-type: none"> Sentiment d'incompétence Manque d'intérêt pour la tâche Sentiment de « non-pouvoir » Crainte des conséquences de la décision 		<ul style="list-style-type: none"> Exposer factuellement la situation Faire identifier les causes (brainstorming)
6. Les gens sont défaitistes.	<ul style="list-style-type: none"> Sentiment d'incompétence Sentiment de « non-pouvoir » Crainte des conséquences de la décision 	<ul style="list-style-type: none"> Tâche difficile ou trop exigeante Objectifs ambigus Insuffisance des ressources 	<ul style="list-style-type: none"> Faire un arrêt Expression des attentes Faire identifier les causes (brainstorming)
7. On s'interrompt, on se coupe.	<ul style="list-style-type: none"> Manque d'intérêt pour la tâche 	<ul style="list-style-type: none"> Absence ou inadéquation de l'animation 	<ul style="list-style-type: none"> Droit de parole à main levée Clarifier les rôles et responsabilités de chacun Exposer factuellement la situation